



ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਅਰਬਨ ਲੋਕਲ ਬਾਡੀਜ਼, ਲੁਧਿਆਣਾ।  
ਫੋਨ ਨੰ. 0161-5031741 ਈਮੇਲ: ddlgldh@yahoo.co.in

Act  
2

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ,  
ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ, ਮੁੱਲਾਂਪੁਰ ਦਾਖਾ।

435  
06/6/18

ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਡਡਸਸ/ਸ2/ 12954  
ਮਿਤੀ 1/6/18

ਵਿਸ਼ਾ :- ਸਾਲ 2018-19 ਦਾ ਬਜਟ ਪਾਸ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ:- ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ. 638 ਮਿਤੀ 23/04/2018 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

2 ਪੰਜਾਬ ਮਿਊਂਸਪਲ ਅਕਾਊਂਟ ਕੋਡ 1930 ਦੇ ਰੂਲ II.8 ਅਧੀਨ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ, ਮੁੱਲਾਂਪੁਰ ਦਾਖਾ ਦਾ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਾਲ 2018-19 ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਦਾ ਹੈ :-

ਖਰਚਾ

ੳ)	ਅਮਲਾ	222.96
ਅ)	ਕੰਟਨੈਂਸੀ	12.60
ੲ)	ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ	126.04
ਸ)	ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ	361.60
ਹ)	ਅੰਤਿਮ ਬਕਾਇਆ	7.83

1. ਆਮਦਨ:

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੌਦ ਦਾ ਨਾਮ	ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਵਿਚ ।
1	2	3
1	ਚੁੰਗੀ / ਵੋਟ	150.00
2	ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟੈਕਸ	47.00
3	ਚੈਂਟ ਅਤੇ ਤਹਿਬਜਾਰੀ	-
4	ਬੱਸ ਐਂਡਾ ਫੀਸ	-
5	ਅੰਕਸਾਈਜ਼ ਡਿਊਟੀ	110.00
6	ਬਿਲਡਿੰਗ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	20.00
7	ਬਿਜਲੀ ਤੇ ਚੁੰਗੀ	16.00
8	ਸੇਲ ਆਫ ਲੈਂਡ	-
9	ਵਿਗਿਆਪਨ ਕਰ	2.20
10	ਲਾਇਸੈਂਸ ਫੀਸ	0.70
12	ਸਵੱਛ ਭਾਰਤ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਚਲਾਨ, ਤਬਾਕੂ ਚਲਾਨ, ਪਬਲਿਕ ਟੋਇਲਟਸ	0.20
13	ਫਾਇਰ ਸੈਸ	-
14	ਹੋਰ ਸਾਧਨ	15.50
15	ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ	361.60

2. ਖਰਚਾ :

ੳ) ਅਮਲਾ :- 222.96 ਲੱਖ ਰੁਪਏ

1	ਤਨਖਾਹਾ	125.63
2	ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ	1.40
3	ਮੈਡੀਕਲ	16.49
4	ਗਰੈਚੁਟੀ	66.44
5	6 ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਰਿਟਾਇਰਡ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਰਕਮ	13.00
	ਕੁੱਲ	222.96

ਅ) ਕੰਟਨੈਂਸੀ ਤੇ ਖਰਚ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਮੌਦ ਦਾ ਨਾਮ	ਪ੍ਰਵਾਨ ਖਰਚਾ (ਲੱਖ ਰੁਪਏ)
1	2	3
1	ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ	1.00
2	ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਬਿੱਲ	3.00

3	ਪੀ. ਓ. ਐਲ. ਅਤੇ ਗੱਡੀਆਂ ਦਾ ਰੱਖ ਰਖਾਵ	3.00
4	ਟੈਲੀਫੋਨ	0.30
5	ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵਰਦੀਆਂ	1.40
6	ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਖਰੀਦ/ਟਰੇਨਿੰਗ	0.90
7	ਬਿਲਡਿੰਗ ਰੈਂਟ	-
8	ਹੋਰ ਖਰਚੇ	3.00
	ਕੁੱਲ ਜੋੜ	12.60

ੲ) ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਤੇ ਖਰਚ :- ਕਮਿਟਿਡ ਖਰਚਾ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਮੌਦ ਦਾ ਨਾਮ	ਪ੍ਰਵਾਨ ਖਰਚਾ
1	2	3
1	ਕਰਜਿਆ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ	-
	ੳ) ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਜੇ	-
	ਅ) ਹੁਡਕੋ ਤੇ ਐਲ. ਆਈ. ਸੀ ਦੇ ਕਰਜੇ	-
	ੲ) ਬੈਂਕਾਂ ਦੇ ਕਰਜੇ	1.50
	ਸ) ਹੋਰ ਕਰਜੇ (ਯੂ. ਐਲ. ਬੀਜ਼ ਤੋਂ)	-
2	ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ	-
	ੳ) ਸਟਰੀਟ ਲਾਈਟ ਦੇ ਬਿੱਲ	34.50
	ਅ) ਟਿਊਬਲਾਂ ਦੇ/ਡਿਡਕਸ਼ਨ ਆਫ ਵੈੱਟ	-
	ੲ) ਐਮ. ਸੀ ਦੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇ ਬਿੱਲ	-
3	ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਰੱਖ ਰਖਾਵ ਤੇ ਖਰਚਾ	-
4	ੳ) ਵ/ਸ ਤੇ ਸੀਵਰੇਜ ਦਾ ਰੱਖ ਰਖਾਵ(ਨਲਕੇ)	-
	ਅ) ਪਵਸਸਬ ਦੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ	27.00
5	ਸੀ. ਵੀ. ਓ. ਦਫਤਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ	-
6	ਐਮ. ਸੀ. ਦੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ/ਰਿਪੇਅਰ	-
7	ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਚਾਰਜਿਜ ਮਿਊਸਪਲ ਚੋਣ ਦਫਤਰ ਦੇ ਚਾਰਜਿਜ, ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਆਦਿ	2.00
8	ਸਫਾਈ ਦਾ ਠੇਕਾ	48.00
	ਕੁੱਲ	113.00

ਨਾਨ-ਕਮਿਟਿਡ ਖਰਚਾ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਮੌਦ ਦਾ ਨਾਮ	ਪ੍ਰਵਾਨ ਖਰਚਾ
1	2	3
1	ਨਵੀਆਂ ਸੜਕਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ	-
2	ਪੁਰਾਣੀਆਂ ਸੜਕਾਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ	-
3	ਨਵੀਆਂ ਗਲੀਆਂ/ਨਾਲੀਆਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ	-
4	ਪੁਰਾਣੀਆਂ ਗਲੀਆਂ/ਨਾਲੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ	-
5	ਸੀ. ਸੀ. ਫਲੋਰਿੰਗ	-
6	ਨਵੀਂ ਵ/ਸ ਲਾਈਨਾਂ ਵਾਸਤੇ/ਲਾਅ ਚਾਰਜ	-
7	ਨਵੀਂ ਸੀਵਰੇਜ ਵਾਸਤੇ	-
8	ਸਲੋਮਜ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਲਈ	-
9	ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ	-
10	ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜੇ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ	-
11	ਗਰੀਨਰੀ	-
12	ਸੋਲਡ ਵੈਸਟ ਮੈਨਜੇਮੈਂਟ/ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਅਤੇ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਲਿਡ ਵੈਸਟ ਲਈ	-
13	ਹੋਰ ਫੁੱਟਕਲ ਕੰਮਾਂ ਵਾਸਤੇ	13.04
14	ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜੈਬਰਾਂ ਕਰਾਂਸਮਿੰਗ ਆਦਿ	-
15	ਪਾਰਕਾਂ ਲਈ	-
	ਕੁੱਲ	13.04

ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ, ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ, ਮੁੱਲਾਂਪੁਰ ਦਾਖਾ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਲ 2018- 19 ਲਈ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਆਮਦਨ ਦੇ ਟੀਚੇ ਨੂੰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਆਮਦਨ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ ਤਜਵੀਜਤ ਬਕਾਏ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।

- 1) ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤ ਤੇ ਹਾਊਸ ਟੈਕਸ, ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ/ਸੀਵਰੇਜ ਚਾਰਜਿਜ, ਹੈਂਟ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਰਾਂ ਦੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵੱਡੀ ਰਕਮ ਖੜੀ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਚਾਲੂ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪੁਰਾਣੀ ਬਕਾਇਆ ਖੜੀ ਰਕਮ ਦਾ 95% ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਰਿਕਵਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਏਰੀਅਰ ਵਿੱਚ ਰਿਕਵਰੀ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 10% ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸਾਂ ਦੀ ਉਗਰਾਹਣ ਯੋਗ ਰਕਮ ਏਰੀਅਰ ਵਿੱਚ ਨਾ ਆਉਣ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ। ਇਸ ਨੂੰ ਪੂਰਣ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਰੋਕਿਆ ਜਾਵੇ। ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤ ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਆਪਣੇ ਹੀ ਆਮਦਨ ਦੇ ਸਾਧਨਾਂ ਤੋਂ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਇਸੇ ਹੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ ਦੇ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦੇ ਕੇ ਅਤੇ ਗੈਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦਾ ਸਰਵੇ ਕਰਵਾ ਕੇ ਆਮਦਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
- 2) ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਅਤੇ ਹਾਈਕੋਰਟ ਵਲੋਂ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੋਲਿਡ ਵੇਸਟ ਅਤੇ ਨਮਿਤ ਕੁਮਾਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਟਰੈਫਿਕ ਰੂਲਾ ਸਬੰਧੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਵਿਕਾਸ ਬਜਟ ਦਾ 10% ਖਰਚਾ ਇਹਨਾਂ ਮੱਦਾਂ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- 3) ਕੰਟਨਜੈਂਸੀ ਦਾ ਖਰਚਾ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੇ ਖਰਚੇ ਨਾਲੋਂ 15% ਘਟਾਇਆ ਜਾਵੇ।
- 4) ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਲੇਖਾ ਜੋਖਾ ਡਬਲ ਐਂਟਰੀ ਸਿਸਟਮ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਹਰ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਲੇਖੇ ਜੋਖੇ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਸਮੇਂ ਚੈਕ ਕਰਨ ਤੇ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ ਡਬਲ ਐਂਟਰੀ ਸਿਸਟਮ ਦੇ ਲੇਖਾ ਜੋਖਾ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਉਸਦੇ ਲਈ ਲੇਖਾਕਾਰ ਦੀ ਨਿਜੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 5) ਸਾਲ 2018-19 ਦੌਰਾਨ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਇਰਟੀ ਲਿਸਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਲਿਸਟ ਦੇ ਉਪਰ ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ, ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੋਣ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਉਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਵੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਹਾਲੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਣ।
- 6) ਹਰ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਪਿਊਟਰ ਟਰੇਨਿੰਗ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰਵਾਏਗੀ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਬਰਾਂਚਾਂ ਦੀ ਨੈਟਵਰਕਿੰਗ ਕਰ ਕੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- 7) ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੀਖਿਅਕ ਲੋਕਲ ਆਡਿਟ / CAG ਆਡਿਟ ਵਲੋਂ ਜੋ ਇਤਰਾਜ਼ ਲਗਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਉਤਰ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਸਾਰੇ ਪੈਰੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।
- 8) ਸਾਲ 2018-19 ਦੌਰਾਨ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ਮਿਥੇ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਉਸੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਹੀ ਖਰਚ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਜਿਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਅਤੇ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।
- 9) ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਫੰਡਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਕਾਸ ਦਾ ਕੰਮ ਨਾ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਜਿਸ ਨਾਲ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੋਵੇਗਾ।
- 10) ਕੋਈ ਵੀ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਾਂ ਭਰੀ ਜਾਵੇ।
- 11) ਕੋਈ ਕੰਟਰੈਕਟ ਆਦਿ ਜਾਂ ਪਾਰਟ ਟਾਈਮ ਅਸਾਮੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਾਂ ਭਰੀ ਜਾਵੇ।
- 12) ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਕੇਡਰ ਨਾ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇ।
- 13) ਕੰਟਰੈਕਟ / ਠੇਕੇ ਤੇ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਬਜਾਏ ਜਿੱਥੇ ਤੱਕ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਕਿਸੇ ਬਾਹਰੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਟਾਫ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਸਮ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅੜਚਨ ਨਾਂ ਆਵੇ।
- 14) ਕੋਈ ਵੀ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਾਂ ਖਰੀਦੀ ਜਾਵੇ।
- 15) ਹੁਡਕੋ ਅਤੇ ਐਲ.ਆਈ.ਸੀ. ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਚਾਰਜਿਜ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਫਸਟ ਚਾਰਜ ਰਖਦੇ ਹੋਏ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- 16) ਸਟਾਫ ਦੇ ਡਿਊਟੀ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਡਿਊਟੀ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਲੇਖਾਕਾਰ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

- 17) ਨਗਰ ਕੌਂਸਲਾਂ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਵਲੋਂ ਜੋ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਸੀਵਰੇਜ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਦਾਰੇ ਤੋਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਵਿਭਾਗ ਪਾਸ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਰਾਸੀ ਦੀ ਰਿਕੰਨਸਾਈਲੇਸ਼ਨ ਹਰ ਤਿਮਾਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜਿਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਵੀ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਉਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਕੰਮ ਲੇਟ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ, ਮਿਥੇ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਨਾਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕੰਮ ਨੂੰ ਵਰਤਣ ਦੇ ਕਾਰਣ ਅਤੇ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਨੂੰ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ/ਏਜੰਸੀ ਤੋਂ ਕਲੇਮ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- 18) ਯੂ ਐਲ ਬੀ ਵਲੋਂ ਜੋ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਸੀਵਰੇਜ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਦਾਰੇ ਤੋਂ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਵਰਕਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਉਨਾਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨਾਲ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਰਾਸੀ ਦੀ ਰੀਕੰਸਾਈਲੇਸ਼ਨ ਹਰ ਤਿਮਾਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਜਿਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਉਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਕੰਮ ਲੇਟ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਮਿਥੇ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਨਾਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕੰਮ ਲਈ ਵਰਤਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ/ ਏਜੰਸੀ ਤੋਂ ਕਲੇਮ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- 19) ਸਾਲ 2018-19 ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
- 20) ਸਾਲ 2018-19 ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨਸੁਦਾ ਬਜਟ ਅਨੁਸਾਰ ਜੀ-1 ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਬਜਟ ਦੀਆਂ 5 ਕਾਪੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਇਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।
- 21) ਸ਼ਹਿਰੀ ਗਰੀਬਾਂ ਨੂੰ ਮੁਢਲੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- 22) ਸਾਲ 2018-19 ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਬਜਟ / ਆਮਦਨ ਦਾ 1 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ / ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਸ਼ਹਿਰ ਦੀ ਹਰਿਆਵਲੀ / ਗਰੀਨਰੀ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇ।
- 23) ਕਮਿਟਡ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਬਾਕੀ ਖਰਚੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ।
- 24) ਰੈਗੂਲਰ ਪ੍ਰਵਾਣਿਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਠੇਕਾ ਆਧਾਰਿਤ ਅਮਲੇ ਦੀ ਭਰਤੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- 25) ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਉਪਲਭਧ ਫੰਡਜ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਬਿਨਾਂ ਫੰਡਾਂ ਤੋਂ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਜੇਕਰ ਪੈਂਦਾ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ/ਲੇਖਾਕਾਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।
- 26) ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਜੀ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. ਲੇਖਾ-6-ਉਕਵਲ-ਡਸਜ-(MISC)-2017/18472-487 ਮਿਤੀ 19.4.17 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ (100% ਕੈਸ਼ਲੈਸ) ਅੰਦਰੂਨੀ ਅਤੇ ਬਾਹਰੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ Adhar Linked Digital Payment ਰਾਹੀਂ ਕਰਨੀਆਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈਆਂ ਜਾਣ।
- 27) ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਡਿਟ ਵੱਲੋਂ ਜੋ ਇਤਰਾਜ਼ ਲਗਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਾਰੇ ਪੈਰੋ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।
- 28) ਗੈਪ ਫੰਡਜ਼ ਦੀ ਰਕਮ ਸਰਕਾਰ/ਸੀਵਰੇਜ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੀਵਰੇਜ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ.ਡਡਸਸ/ਸ2/

ਇਸਦਾ ਉਤਾਰਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਪੰਜਾਬ, (ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,  
ਅਰਬਨ ਲੋਕਲ ਬਾਡੀਜ਼, ਲੁਧਿਆਣਾ।  
ਮਿਤੀ

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,  
ਅਰਬਨ ਲੋਕਲ ਬਾਡੀਜ਼, ਲੁਧਿਆਣਾ।