ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰਬਰ 131-132, ਸੈਕਟਰ 17-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ - 160 017

(ਅਮਲਾ ਸਾਖਾ)

ਫੋਨ ਨੰ: 0172-2704878

ਫੈਕਸ ਨੰ: 0172-2702504

ਈ.ਮੇਲ: eo.dlgchd@gmail.com

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1) ਸਮੂਹ ਕਮਿਸਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ (ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ)
2) ਸਮੂਹ ਰਿਜਨਲ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰਾਂ (ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ)
3) ਸਮੂਹ ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ, ਨਗਰ ਕੌਸਲ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਅਸ2-ਡਸਸ-2014/24664-24854

ਮਿਤੀ : 2-07-2014

ਵਿਸਾ : ਬਰਸਾਤੀ ਨਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਥਾਵਾਂ ਤੇ ਇਕੱਠੇ ਹੋਏ ਬਰਸਾਤੀ ਪਾਣੀ ਦਾ ਨਿਕਾਸ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਸਫਾਈ ਫੌਰੀ ਤੌਰ ਤੇ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਇਹ ਵੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਸਹਿਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਦੇ ਨਿਕਾਸ ਲਈ ਬਣਾਏ ਗਏ ਡਰੇਨਾਂ/ਨਾਲਿਆਂ ਦੀ ਸਫਾਈ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਆਮ ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਬਰਸਾਤਾ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁਸਕਲਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ। ਹੁਣ ਬਰਸਾਤ ਦਾ ਮੌਸਮ ਸੁਰੂ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਹਿਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਦੀ ਪੂਰੀ ਨਿਕਾਸੀ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਸੜਕਾਂ ਤੇ ਪਾਣੀ ਖੜਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਖੜੇ ਪਾਣੀ ਵਿੱਚ ਮੱਛਰ ਆਦਿ ਵੀ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਡੇਗੂ ਅਤੇ ਡਾਇਰੀਆਂ ਆਦਿ ਬਿਮਾਰੀਆਂ ਭਿਆਨਕ ਰੂਪ ਧਾਰਨ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਆਪ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਗਲੀਆਂ/ਨਾਲਿਆਂ/ਡਰੇਨਾਂ ਦੀ ਸਫਾਈ ਲਈ ਸਮੁੱਚੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਲਗਾ ਕੇ ਫੌਰੀ ਤੌਰ ਤੇ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਵਿਸੇਸ ਮੁਹਿੰਮ ਚਲਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਵੀ ਰਾਬਤਾ ਕਾਇਮ ਕਰਨ ਲਈ ਉਕਤ ਬਣਾਈ ਗਈ ਵਿਸੇਸ ਮੁਹਿੰਮ ਸਬੰਧੀ ਅਖਬਾਰਾਂ/ਮੀਡੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਸਹਿਯੋਗ/ਫੀਡਬੈਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਇੱਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਫੌਰੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸਾਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

2/7/14

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ

ਕਾਪੀ ਟੂ:

1) ਪੀ.ਏ./ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ;
2) ਪੀ.ਐਸ./ਮੰਤਰੀ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ।
3) ਪੀ.ਐਸ./ਸਕੱਤਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ।

-੧੫-

ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ: 131-132,ਸੈਕਟਰ 17-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ - 160 017
(ਜਨਰਲ ਸਾਖਾ)

ਨੰ:ਸ2-ਜਸ-ਡਸਸ-14/37946-961
ਮਿਤੀ: 23-9-14

ਫੋਨ. 0172-2704878
ਫੈਕਸ. 0172-2702504
ਈ-ਮੇਲ: eo.dlgchd@gmail.com

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਸਮੂਹ ਕਮਿਸਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ;
2. ਸਮੂਹ ਰਿਜਨਲ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਸਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ।
(ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਚ)

ਵਿਸਾ:- Meeting of the State Task Force for National Vector Borne Disease Control Programmee (NVBDCP) on 10-9-2014 at 11.00 AM in Room No. 20, 3rd floor, Punjab Civil Secretariat-1, Chandigarh under the Chairmanship of Hon'ble Health & Family Welfare Minister Puinjab.

****

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ।

2. ਵਿਸੇ ਅਧੀਨ ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ:ਸ2-ਜਬ-ਡਸਸ-13/40427-422 ਮਿਤੀ 3-12-2013 ਰਾਹੀਂ ਮਲੇਰੀਆਂ ਅਤੇ ਡੇਂਗੂ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ :-

"ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਹੈ ਅਤੇ ਆਪ ਨੂੰ ਪਤਾ ਹੀ ਹੈ ਕਿ Dengue ਅਤੇ ਹੋਰ Vector Born Disease ਕਾਰਨ ਮੀਰਜਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਈ ਵਾਰੀ ਇਸ ਬਿਮਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਖਬਰਾਂ ਛਪਣ ਕਾਰਨ ਇਸ ਦਾ ਡਰ ਲੋਕਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਵੀ ਵੱਧ ਜਾਂਦਾ ਹੈ । ਬੇਸਕ ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਇਸ ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਲਈ ਕਾਫੀ ਉਪਰਾਲੇ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਫੇਰ ਵੀ ਇਹ ਜਰੂਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਜੋ ਡਿਊਟੀ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਤਨਦੇਹੀ ਨਾਲ ਨਿਭਾਇਆ ਜਾਵੇ । ਇਥੇ ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਪੋਰੇਸਨਾਂ/ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਫਸਰ ਡਾਕਟਰਾਂ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਇਸ ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਲਈ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਉਠਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਦਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਵਿੱਚ ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਸਲੱਮ ਏਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਤਾਂ ਜੋ ਡੇਂਗੂ ਵਰਗੀ ਬਿਮਾਰੀ ਨੂੰ ਫੈਲਣ ਤੋਂ ਰੋਕਿਆ ਜਾ ਸਕੇ । ਮਲੇਰੀਆਂ ਵਿੰਗ/ਸੈਨੇਟਰੀ ਵਿੰਗ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਸਟਾਫ ਵਲੋਂ ਹਰ ਰੋਜ ਆਪਣੇ ਆਪਣੇ ਏਰੀਆ ਵਿੱਚ ਸੈਡਿਊਲ ਬਣਾ ਕੇ ਫੋਗਿੰਗ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਚੰਗੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ । ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਘਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੂਲਰਾਂ ਆਦਿ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸ ਵਿੱਚ ਖੜ੍ਹਾ ਪਾਣੀ ਨਾ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿਉਕਿ ਖੜੇ ਪਾਣੀ ਵਿੱਚ ਲਾਰਵਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਮੱਛਰ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਡੇਂਗੂ ਵਰਗੀ ਬਿਮਾਰੀ ਦਾ ਖਦਸਾ ਬਣਿਆ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ । ਇਸ ਲਈ ਜੇਕਰ ਜਰੂਰੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੂਲਰਾਂ ਵਿੱਚ ਖੜਾ ਪਾਣੀ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਨਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਚਲਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵੀ ਗੁਰੇਜ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ । ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਾਰਪੋਰੇਸਨ/ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪਾਣੀ ਵਾਲੇ ਪਾਈਪ ਵੀ ਚੈਕ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਥਾਂ ਤੇ ਲੀਕੇਜ ਆਦਿ ਜੇ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਵਾਈ

ਜਾਵੇ । ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਦਮਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਡਾਕਟਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਕੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਉਲੀਕੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਸੈਮੀਨਾਰ/ਮੀਟਿੰਗਜ ਆਦਿ ਕਰਕੇ ਮੱਛਰਾਂ ਦੀ ਬਰੀਡਿੰਗ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਲਈ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ।"

ਉਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਮਾਨਯੋਗ ਮੰਤਰੀ ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਮਿਤੀ 10-9-2014 ਨੂੰ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਏਜੰਡੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵੀ ਆਪ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ/ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ :-

Department of Local Government.

1. Cover storm water drainage sustem and maintain them periodically by way of regular cleaning, de-silting & maintain adequate velocity for flow of water to avoid mosquito breeding in stagnant water.
2. Flower pots and coolers require special attention as potential breeding spots in domestic situations like govt. buildings, hospitals, schoois, religious places, public places, cinema halls etc. Anti larval measures with Temephos may be applied fortnightly and these potential breeding places should be dried once a week.
3. ULBs and MCs should ensure regular and timely deployment of skilled manpower (breeding checkers) for the control of mosquoto breeding during monsoon and post monsoon season.
4. To ensure checking of over head water tanks underground water tanks cisterns etc.to ensure that the lids are tightly closed and there is no breeding of mosquitoes and application of insecticides if breeding is found at these sites. Fogging using Malathion in areas from where high density of adult mosquitoes is reported or if in an area a case of Dengue is reported.
5. Discarded tyres are potential source of collection of rain water and thus a potential breeding place for Aedes mosquitoes. The department of Local government should educate the oweners of repair shops or such places for proper storage of discarded tyres and ensure that water is not collected in the tyres.

ਆਪਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੀਆਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ/ਨਗਰ ਕੌਂਸਲਾਂ ਅਤੇ ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਤੋਂ ਇਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:ਸ੍ਰ2-ਜਬ-ਡਸਸ-14/ 37962-965 ਮਿਤੀ: 23-9-14

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ:-

1) ਨਿੱਜੀ ਸੁਕੱਤਰ/ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ;
2) ਨਿੱਜੀ ਸੁਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ;
3) ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ;
4) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

bills, in order of satisfactory completion, for all the works awarded to the contractors. There shall be no jumping the queue in the list as published and displayed on the Notice Board by the Nodal Officer. Any instance of payment out of line shall be considered as an actionable wrong and the Disbursing Officer shall be held accountable for such undue preference.

(b) New works projected in the Urban Local Bodies should be listed and prioritized every year. Based on the priority of works, new works shall be approved for only worth of funds available in the budget for that particular head. The available funds will be calculated after catering for all liabilities of the previous year, expenditure on establishment, salaries, pension etc. and annual Operation & Maintenance cost for all services including street lighting in the ULB. No tendering will be done until and unless funds are allotted to the work / project and a certificate to this effect will be issued by Executive Officers in Municipal Councils / Nagar Panchayats / Improvement Trusts and Additional Commissioner/ Joint Commissioners / Assistant Commissioners (authorized by the Commissioner) in Municipal Corporations. Besides this, before allotment of any work, the Technical Head / Engineer will ensure that sufficient funds are available for that particular work by getting certificate from Head of Accounts Branch.

(c) With a view to ensure transparency, a board will be placed permanently at adequate number of sites of the project as per existing Punjab Government order giving out following details:

(i) Name of the project
(ii) Total cost of the project
(iii) Brief details of specifications
(iv) Probable date of completion
(v) Name of contractor and his telephone number
(vi) Name of Engineer In-charge and his telephone number

(d) All payments to the contractors will be made as per the existing guidelines of the Municipal Account Code, 1930, Punjab Municipal Works Rules, 1978 and guidelines of the Department of Finance, State Government of Punjab issued vide ID No.9/6/2014-FE/199 dated 28 Oct 2014. The following will be ensured before payment of final bills of the contractors :-

(i) All recoveries have been effected.
(ii) Any amount to be retained for the defect liability period has not been included in the payment.

(iii) There are no defects in the work. In case of non-rectifiable defects, amount on account of devaluation of work will be recovered.

(iv) No liquidated damages / penalties or any other recoveries from contractor are pending.

(e) The Commissioners in case of Municipal Corporations and concerned Regional Deputy Directors for Municipal Councils and Improvement Trusts shall be the Nodal Officers for strict compliance of these orders. The Nodal Officer's name, designation and contact details shall be endorsed in the contractor agreements of Local Government.

3. The above instructions shall be meticulously complied with. The non-compliance of these instructions shall be viewed very seriously.

Special Secretary, Local Government.

Endst.No. Memo No.A1-GB-DLG-2015/ 15669-703 Dated:- 15-4-15

A copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action :-

1) Maj Gen V.K.Bhatt, Technical Adviser to Hon'ble Chief Minister, Punjab, Department of Local Government, SCO No. 89-90, Sector 34-A, Chandigarh.
2) Joint Managing Director, Punjab Municipal Infrastructure Development Company, SCO No. 89-90, Sector 34-A, Chandigarh.
3) Chief Executive Officer, Punjab Water Supply and Sewerage Board, Plot No. 1-B, Sector 27-A, Madhya Marg, Chandigarh
4) All Officers of Department of Local Government, Punjab;
5) All Chief Engineers, Department of Local Government, Punjab;
6) All Superintendent (Secretariat and Directorate branches of Local Government Department, Punjab.)

Special Secretary, Local Government.

Copy to:-

1) **P.S./L/G.M.**
2) **P.S./S.L.G**
3) **P.A./D.L.G**

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ,
ਪਲਾਟ ਨੰ:-3, ਸੈਕਟਰ- 35- ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ - 160 036
(ਜਨਰਲ ਸਾਖਾ)

ਨੰ:ਸ2-ਜਸ-ਡਸਸ-16/18188-18203 ਫੋਨ. 0172-2661064
ਮਿਤੀ: 26-4-16 ਫੈਕਸ. 0172-2662065
ਈ-ਮੇਲ: eo.dlgchd@gmail.com

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1) ਸਮੂਹ ਕਮਿਸਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ ।
2) ਸਮੂਹ ਰਿਜਨਲ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਸਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ।
(ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ)

ਵਿਸ:- ਲੋਕਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਮੁਹਿਮ ਚਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ।

*****

ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਸੂਬੇ ਦੀ ਖੁਸਹਾਲੀ ਅਤੇ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਇਹ ਅਤਿ-ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਕਈ ਅਹਿਮ ਮੁੱਦਿਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਹਿਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਫਾਈ ਰੱਖਣ, ਪੀਣ ਵਾਲੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ, ਸੜਕਾਂ/ਗਲੀਆਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ, ਰੁੱਖ/ਬੂਟੇ ਲਗਾ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ, ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਸੰਜਮ ਨਾਲ ਵਰਤੋਂ, ਨਸਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਕਰਨ, ਪੌਲੀਥੀਨ ਦੀ ਵਰਤੋ ਨਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਜਾਇਜ ਉਸਾਰੀਆਂ/ਕਬਜਿਆਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਆਦਿ ਬਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪੈਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਲਈ ਚਲਾਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਕੀਮ/ਮੁਹਿਮ ਦੀ ਕਾਮਯਾਬੀ ਹਮੇਸਾਂ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਆਪਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਤੇ ਬਹੁਤ ਜਿਆਦਾ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੀ ਹੈ ।

ਇਸ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਫੈਸਲਾਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ/ਨਗਰ ਕੌਸਲਾਂ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ/ਨਗਰ ਸੁਧਾਰ ਟਰਸਟਾਂ ਵੱਲੋਂ ਲੋਕਾਂ ਵਿੱਚ ਉਕਤ ਮੁੱਦਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਲਿਆਉਣ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਫਰਜਾਂ ਬਾਰੇ ਸੁਚੇਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮੁਹਿਮ ਚਲਾਈ ਜਾਵੇ । ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਹਿਰਾਂ/ਕਸਬਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਥਾਵਾਂ ਤੇ ਬੈਨਰ ਆਦਿ ਲਗਾਏ ਜਾਣ । ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਚੰਗੇ ਭਵਿੱਖ ਲਈ ਅਜਿਹੇ ਉਪਰਾਲੇ ਜਰੂਰ ਲਾਭਦਾਇਕ ਸਾਬਤ ਹੋਣਗੇ ।

ਇਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ।

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ-ਕਮ-ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:ਸ2-ਜਸ-ਡਸਸ-16/18204-206 ਮਿਤੀ: 26-4-16

ਇਸਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

1) ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ;
2) ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ ਮੁੱਖ ਸੰਸਦੀ ਸਕੱਤਰ,ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ;
3) ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ ।

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ-ਕਮ-ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ,
ਪਲਾਟ ਨੰ:-3, ਸੈਕਟਰ- 35- ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ - 160 036
(ਜਨਰਲ ਸਾਖਾ)

ਨੰ:ਸ2-ਜਸ-ਡਸਸ-16/50846-61 ਫੋਨ. 0172-2619122
ਮਿਤੀ: 12-10-16 ਈ-ਮੇਲ: gbdlg306@gmail.com

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1) ਸਮੂਹ ਕਮਿਸਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ ।
2) ਸਮੂਹ ਰਿਜਨਲ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਸਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ।
(ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ)

ਵਿਸਾ:- ਡੇਂਗੂ ਅਤੇ ਮਲੇਰੀਆਂ ਬੁਖਾਰ ਦੇ ਵੱਧ ਰਹੇ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਲੋਕਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ।

*****

ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਸੂਬੇ ਵਿੱਚ ਡੇਂਗੂ ਅਤੇ ਮਲੇਰੀਆਂ ਬੁਖਾਰ ਦੇ ਵੱਧ ਰਹੇ ਕੇਸਾਂ ਕਾਰਨ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਸਹਿਮ ਫੈਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ । ਇਸ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਲਈ ਫੌਗਿਗ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਦੀ ਸਫਾਈ, ਖੜੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਕਰਨੀ ਅਤਿਅੰਤ ਜਰੂਰੀ ਹੈ । ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਨ੍ਹਾਂ ਬੀਮਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਮੱਛਰਦਾਨੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ, ਲੱਤਾਂ/ਬਾਹਾਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਢੱਕ ਕੇ ਰੱਖਣ ਆਦਿ ਬਾਰੇ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਜਾਗਰੂਕ ਕਰਨ ਦੀ ਵੀ ਬਹੁਤ ਲੋੜ ਹੈ ।

ਇਸ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ/ਨਗਰ ਕੌਸਲਾਂ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ/ਨਗਰ ਸੁਧਾਰ ਟਰਸਟਾਂ ਵੱਲੋਂ ਲੋਕਾਂ ਵਿੱਚ ਉਕਤ ਮੁੱਦਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਲਿਆਉਣ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਫਰਜਾਂ ਬਾਰੇ ਸੁਚੇਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ-ਆਪਣੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤੁਰੰਤ ਫੌਗਿਗ ਕਰਵਾਉਣ, ਹੋਰ ਢੁਕਵੇ ਉਪਰਾਲੇ ਕਰਨ ਅਤੇ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀ ਜਾਗਰੂਕ ਰਕਨ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

Send

ਇਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ । ਜੇਕਰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਕੁਤਾਹੀ ਵਰਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਸਖਤ ਕਾਰਵਾਈ ਆਰੰਭੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:ਸ2-ਜਸ-ਡਸਸ-16/50862-51011 ਮਿਤੀ: 12-10-16

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ/ਨਗਰ ਕੌਸਲਾਂ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਨਗਰ ਸੁਧਾਰ ਟਰਸਟਾਂ) ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਪੈਂਦੀਆਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ/ਨਗਰ ਕੌਸਲਾਂ ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਨਗਰ ਸੁਧਾਰ ਟਰਸਟਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ।

ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:ਸ2-ਜਸ-ਡਸਸ-16/ 51012-13 ਮਿਤੀ: 12-10-16

ਇਸਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

1) ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ; ਅਤੇ
2) ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ ।

ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰਬਰ 131-132, ਸੈਕਟਰ 17-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ - 160 017
(ਜਨਰਲ ਸਾਖਾ)
ਫੋਨ ਨੰ: 0172-2704878
ਫੈਕਸ ਨੰ: 0172-2702504
ਈ.ਮੇਲ: eo.dlgchd@gmail.com

ਨੰ: ਸ2-ਜਬ-ਡਸਸ-14/
ਮਿਤੀ:

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1) ਸਮੂਹ ਕਮਿਸਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ,
2) ਸਮੂਹ ਰਿਜਨਲ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰਾਂ,
(ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਚ)
3) ਸਮੂਹ ਚੀਫ ਇੰਜੀਨੀਅਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰਾਂ।

ਵਿਸਾ:- **ਸਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਖੇ ਕਰਵਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਸਬੰਧੀ।**

****

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ।

ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਸਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਸਮੇ ਬੋਰਡ ਆਦਿ ਨਹੀ ਲਗਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦੀ। ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਸਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਜੋ ਵੀ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਬੋਰਡ ਲਗਵਾਏ ਜਾਣ ਜਿਸ ਵਿਚ ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਲਾਗਤ, ਸਪੈਸੀਫਿਕੇਸਨਾਂ, ਵਰਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕੰਮ ਦਾ ਡਿਜਾਇਨ ਆਦਿ ਸਬੰਧੀ ਪੂਰਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਤਾ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਫਰਮ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਪਤਾ ਵੀ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਲ ਸਕੇ ਅਤੇ ਲੋਕਾਂ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਕਮੀ/ਸਕਾਇਤ ਆਦਿ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਸਕਾਇਤ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ/ਸਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਸ਼ਹੀ/-
ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਸ2-ਜਬ-ਡਸਸ-14/ 4161-75 ਮਿਤੀ:- 29-1-14

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1) ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ;
2) ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ;
3) ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ(ਸਕੱਤਰੇਤ/ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ), ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ
4) ਸਮੂਹ ਸੁਪਰਡੰਟ(ਸਕੱਤਰੇਤ/ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ), ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ;

ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ: 131-132,ਸੈਕਟਰ 17-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ - 160 017
(ਜਨਰਲ ਸਾਖਾ)

ਫੋਨ. 0172-2704878
ਫੈਕਸ. 0172-270250
ਈ-ਮੇਲ: eo.dlgchd@gmail.com

ਨੰ:ਸ2-ਜਸ-ਡਸਸ-14/14818-837
ਮਿਤੀ: 15-4-14

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1) ਸਮੂਹ ਕਮਿਸਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ,
2) ਸਮੂਹ ਰਿਜਨਲ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰਾਂ, (ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ)
3) ਸਮੂਹ ਚੀਫ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰਾਂ ।

ਵਿਸਾ:- ਸਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਖੇ ਕਰਵਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ।

*****

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸੇ ਤੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:ਸ2-ਜਬ-ਡਸਸ-14/4140-4160 ਮਿਤੀ 29-01-2014 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ।

2. ਉਕਤ ਵਿਸੇ ਸਬੰਧੀ ਸਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾ ਰਹੇ/ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮੌਕੇ ਤੇ ਬੋਰਡ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਨਮੂਨਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

ਸਹਿਰੀ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਮ ਜਿਸ ਵਲੋਂ ਵਿਕਾਸ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ

ਕੰਮ ਦਾ ਨਾਮ:-	
ਕੰਮ ਦੀ ਲਾਗਤ:-	
ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਮਿਆਦ:-	
ਸਪੈਸ੍ਰੀਫਿਕੇਸਨ/ਵਰਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-	
ਕੰਮ ਦਾ ਡੀਜਾਇਨ (ਜਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਿ ਰੋਡ ਸੈਕਸਨ, ਸੀਵਰ ਸੈਕਸਨ ਆਦਿ	
ਕੰਮ ਦਾ ਨਕਸਾ ਜਿਸ ਏਰੀਏ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ:-	
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦਾ ਮੋਬਾਇਲ/ਦਫਤਰੀ ਨੰ:	
ਉਪਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦਾ ਮੋਬਾਇਲ/ਦਫਤਰੀ ਨੰ:	
ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦਾ ਮੋਬਾਇਲ/ਦਫਤਰੀ ਨੰ:	
ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਮੋਬਾਇਲ/ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ: ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ:-	

ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਬੋਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਹਰ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਮੌਕੇ ਤੇ ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ ਬੋਰਡ ਲਗਾ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ । ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਦਾ

96

ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ: 131-132,ਸੈਕਟਰ 17-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ - 160 017
(ਜਨਰਲ ਸਾਖਾ)

ਫੋਨ. 0172-270487
ਫੈਕਸ. 0172-2702504
ਈ-ਮੇਲ: eo.dlgchd@gmail.com

ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ : ਸ2-ਜਸ-ਡਸਸ-14/48600-15
ਮਿਤੀ : 9-12-14

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1) ਸਮੂਹ ਕਮਿਸਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ;
2) ਸਮੂਹ ਰਿਜਨਲ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ;
3) ਸਮੂਹ ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ, ਨਗਰ ਕੌਸਲਾਂ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ (ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ)

ਵਿਸਾ:- ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ ਰਜਿਸਟਰੇਸਨ ਦੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ।

******

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸੇ ਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਯਾਦ ਪੱਤਰ ਨੰ:ਸ2-ਜਸ-ਡਸਸ-12/29667-815 ਮਿਤੀ 7-8-2012 ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਸ2-ਜਸ-ਡਸਸ-13/109-269 ਮਿਤੀ 02-01-2014 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ।

2. ਮਿਤੀ 04-12-2014 ਨੂੰ ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ ਰਜਿਸਟਰੇਸਨ ਦੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਰਾਜਪੱਧਰੀ ਅੰਤਰ ਵਿਭਾਗੀ ਤਾਲਮੇਲ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵੇਰਵੇ ਸਹਿਤ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਗੱਲ ਸਾਹਮਣੇ ਆਈ ਹੈ ਕਿ ਸਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵੱਲੋ ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਤੇ ਅਮਲੀ ਤੌਰ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ । ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਨਾਂ ਮੁੱਦਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਸਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ :-

(a) <u>Deposit of fees and other charges related to birth and death registration by the Municipal Corporation/Panchayat in Govt heads.</u>

It has been observed that some of the Municipal bodies of the State are not depositing fees and other charges related to birth and death regularly in the Govt.head which amount to financial irregularity.You are requested to regularly deposit the fees and other charges collected for the services of birth and death registration in the State Govt. heads.

(b) <u>Printing of Stationary of Birth/Death registration on prescribed formats.</u>

Health Department has standardized the birth and death certificates as per direction of Registrar General. India and these certificates have been printed and circulated to all the Distt. Registrars and Local Registrars for thier use. In these standardized ceritificates, national emblem is printed in the middle at the top , state emplem on the left side and birth and death logo on the right side. The Supreme Court of India in WPC 39 of 2009 has also instructed Chief Registrars all the States and UTs to use only standardized formats of these certificates. So it becomes the responsibility of the issuing authorities to use only standardized formats of birth and death certificates.

It has been observed that some of the Municipalities especially big corporations are not using standardized formats of certificates. So you are requested to use only standardized formats of certificates. If any Municipal body want to print these certificates at their own level then the format issued by the Health Department may be used for that purpose.

(c) <u>Placing of boards in the cremation grounds.</u>

Health Department has supplied boards to all the districts for placing in the cremation grounds of urban area at appropriate place especially where the small children are buried so that people may get to know that the registration of death of small children is equally important under RBD Act and State Rules.

You are requested to Check whether there boards are placed in cremation grounds, if not then a wall painting may please be printed at appropriate places in theses cremation grounds.

You are requested to see the possibility of declaring the caretakers of cremation or burial grounds as notifiers U/s 10 (1) (ii) of RBD act, 1969 for notifying all the deaths

which he attended or was present to the area registrars. You are also requested to place boards regarding slogans of Birth and Death.

(d) **Delegation of power to Municipal employee as Sub Registrar at own level.**

It has been observed that Registrars of Births and Deaths of some of the Municipal Corporations/Councils are appointing Sub Registrar at their own level and giving power of issuance of certificates without seeking permission of the Chief Registrar Births and Deaths which is violation of Act and Rules.

You are requested not to declare the Sub Registrar (s) at your own level and prior permission be sought from the office of Chief Registrar for delegation of any power to the Sub Registrar. While sending case to the Health Department, the name of employee, designatgion, education qualification duties to be assigned may be included with the recommendation of Local Registrar in the case.

(e) **Computerization of Birth/Death record in Municipal Corporation/ Council/Nagar Panchayats.**

The Department of Governance Reforms has already started E-District project in Kapurathala and SBS Nagar on pilot basis and state wide roll out is expected to take place in the coming year. Under this project the, the shortlisted services will be processed electronically and there is a provision to digitize birth and death regisrtaion record as well from the year 1989 onward. The Department of Governance Reforms has allotted work of digitization of M/S HP India Sale Ltd. This Company has further sub let the work to CBSL. The represenattives of this company are visiting various offices to take stock of the quantum of record already digitized, if any or to be digitized under this project.

You are directed to cooperate with visiting team and suitable place may be provided to the team for digitization and necessary record/information may also made available to team.

(f) **Issue of Free copy of registered event in the state (First Copy)**

The Supreme Court of India in WPC 39 of 2009 has also issued directions that all the children must have their birth certificates. So it becomes the responsibility of all the District Registrars or Registrars to issue a first copy free of cost to the timely reported events U/s 12 of RBD Act, 1969.

The Health Department has declared all the Govt. Medical institutions like CH/SDH/CHC/PHCs as sub registration centres in which a first copy of bith certificate is given to the nearest relative before the discharge of mother from the Hospital.

You are requested to ensure that a first copy of birth and death certificate is issued in all the timely reported cases which is mandatory for completion of registration process.

ਆਪ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਮੁੱਦਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਰਿਪੋਰਟ 15 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਸ/ਦ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਸ2-ਜ਼ਸ-ਡਸਸ-13/ ੫੪੪੧੫ ਮਿਤੀ : ੧-੧੨-੧੫

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ-ਕਮ-ਚੀਫ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਨਮ ਤੇ ਮੌਤ, ਪੰਜਾਬ, ਪਰਿਵਾਰ ਕਲਿਆਣ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ 34-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ : ਐਸ.ਬੀ.ਐਚ.ਆਈ. (ਵੀ.ਐਸ.ਟੀ.)ਪੰ./14/9928-34 ਮਿਤੀ 25-11-2014 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸ/ਦ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF LOCAL GOVERNMENT
(GENERAL BRANCH)

To

1. All the Commissioners of Municipal Corporations in the State of Punjab.
2. All the Regional Deputy Directors of Urban Local Bodies in the State of Punjab.
3. All the Executive Officers of Municipal Councils / Nagar Panchayats / Improvement Trusts in the State of Punjab.

Memo No.128/A1-GB-DLG-2015(Misc.)/ 15475-668
Dated :-15-4-15

Subject : **Instructions for Payment to Contractors.**

****

1. Refer to the subject cited above.

2. A three members Committee consisting of Major General V.K.Bhatt , Technical Advisor to the Hon'ble Chief Minister, Punjab as Chairman of the Committee, Sh.Ajay Kanwar, Chief Engineer (Municipal Councils) & Sh.Mukesh Garg, Executive Engineer, Municipal Corporation, Mohali as members, was constituted by the Government vide order .No.A1-GB-DLG-14/27 dated 17.10.2014 to comply the orders dated 18.09.2014 of the Hon'ble Punjab & Haryana High Court, Chandigarh in Civil Writ Petition No. 17183 of 2014 titled as "Pawan Kumar vs. State of Punjab and others". The Committee was to submit its report or recommendations to the Government regarding non-payment of Contractors dues by Urban Local Bodies despite satisfactory completion of development works. The Committee submitted its report to the Government on 2-3-2015, The report of the Committee was considered by the Government and approved. The Department of Local Government, Punjab is committed to meet its liabilities to the contractors on satisfactory progress and completion of the allotted works. Therefore, it is, advised that the following instructions shall be strictly followed in future to avoid harassment to the contractors:-

(a) The first priority of all Urban Local Bodies (ULBs) / Improvement Trusts will be to clear the pending liabilities of completed works from the previous financial year before sanctioning new works. A certificate to this effect will be submitted to the Director, Local Government, Punjab and Controlling Officers at the end of each financial year i.e. by 31st March. The Urban Local Bodies / Improvement Trusts shall publish every quarter list of all pending

ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਦੇ ਮੌਕੇ ਤੇ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਬੋਰਡ ਲੱਗਾ ਹੋਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪਹਿਲਾ ਚਲਤ ਬਿਲ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਫਾਇਲ ਵਿੱਚ ਮੌਕੇ ਤੇ ਲੱਗੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਫੋਟੋ ਖਿੱਚ ਕੇ ਫਾਇਲ ਵਿੱਚ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ । ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਜਦੋਂ ਵੀ ਵਿਕਾਸ ਕੰਮਾ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾ ਉਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਕੰਮ ਵੀ ਸਾਮਿਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਕੰਮ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਬੋਰਡ ਮੌਕੇ ਤੇ ਲੱਗਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ

ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਲੋਕਾ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਲ ਸਕੇ ਅਤੇ ਲੋਕਾਂ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਕਮੀ/ਸਿਕਾਇਤ ਆਦਿ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਸਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ । ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਦੇਂ ਅਧੀਨ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ/ਸਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਸ2-ਜਬ-ਡਸਸ-2014/ ਮਿਤੀ:

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1) ਨਿਜੀ ਸੱਕਤਰ/ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ;
2) ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ;
3) ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਸਕੱਤਰੇਤ/ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ), ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ
4) ਸਮੂਹ ਸੁਪਰਡੰਟ (ਸਕੱਤਰੇਤ/ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ), ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ,ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ

-51-

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ: 131-132,ਸੈਕਟਰ 17-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ - 160 017
(ਜਨਰਲ ਸਾਖਾ)

ਫੋਨ. 0172-2704878
ਫੈਕਸ. 0172-2702504
ਈ-ਮੇਲ: eo.dlgchd@gmail.com

ਨੰ:ਸ2-ਜਬ-ਡਸਸ-14/ 19996-20011
ਮਿਤੀ: 2-06-14

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਸਮੂਹ ਕਮਿਸਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ;
(ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ)
2. ਸਮੂਹ ਰਿਜਨਲ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਸਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ
(ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਚ)

ਵਿਸਾ:- ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਡੇਂਗੂ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਅਤੇ ਬਚਾਓ ਲਈ ਉਚੇਚੇ ਉਪਰਾਲੇ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਮਲੇਰੀਆਂ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਬਾਰੇ ।

****

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸੇ ਸਬੰਧੀ ਜਿਵੇ ਕਿ ਆਪ ਨੂੰ ਪਤਾ ਹੀ ਹੈ ਕਿ ਮੌਨਸੂਨ ਦੌਰਾਨ ਮਲੇਰੀਆ ਅਤੇ ਡੇਂਗੂ ਦੇ ਕੇਸ ਵੱਧ ਜਾਂਦੇ ਹਨ । ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਸਾਲ ਮੌਨਸੂਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬਾਰਿਸਾਂ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਡੇਂਗੂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੋਣਾ ਸੁਰੂ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਬਹੁਤ ਚਿੰਤਾ ਦਾ ਵਿਸਾ ਹੈ ।

ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਡੇਂਗੂ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਲਈ ਉਚੇਚੇ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸਿਹਤ ਸਹੂਲਤਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਜਾਗਰੂਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ । ਆਪ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵੱਲੋਂ ਡੇਂਗੂ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ :-

1) ਸਹਿਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸਾਫ ਸਫਾਈ ਦਾ ਖਾਸ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ । ਘਰਾਂ ਵਿੱਚ, ਕਵਾੜ ਵਾਲੀਆਂ ਦੁਕਾਨਾਂ ਅਤੇ ਵਰਕਸਾਪਾਂ ਵਿੱਚ ਪਏ ਟਾਇਰਾਂ, ਟੁੱਟੇ-ਫੁੱਟੇ ਬਰਤਨਾਂ ਅਤੇ ਗਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਖੜ੍ਹੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਫਾਈ ਕਰਾਉਣਾ ਆਦਿ। ਆਪਣੇ ਸਬੰਧਤ ਅਮਲੇ ਰਾਂਹੀ ਉਪਰੋਕਤ ਥਾਵਾਂ ਤੇ ਪਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲਾਰਵੇ ਦੀ ਪਹਿਚਾਨ ਕਰਾਉਣ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਥੇ ਮੱਛਰ ਦਾ ਲਾਰਵਾ ਮਿਲਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਰੰਤ ਐਂਟੀ ਲਾਰਵਲ ਮਈਅਰਜ ਲੈਣੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ।
2) ਸਹਿਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਟਨਾਸਕ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਸਪਰੇ/ਫੋਗਿਗ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।
3) ਮਿਊਂਸਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸਨਾਂ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਪਲ ਕੌਸਲਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਇਲਾਕਿਆਂ ਵਿੱਚ ਡੇਂਗੂ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਅਤੇ ਬਚਾਓ ਲਈ ਇਹ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਰਨ।
4) ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜਿਹੜੇ ਘਰਾਂ, ਦੁਕਾਨਾਂ ਜਾਂ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਡੇਂਗੂ ਮੱਛਰ ਦਾ ਲਾਰਵਾ ਮਿਲਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਚਲਾਣ ਵੀ ਕੱਟੇ ਜਾਣ ।

ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ।

ਸਕੱਤਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:ਸ2-ਜਬ-ਡਸਸ-14/ ਮਿਤੀ:

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਉਨਾਂ ਦੇ ਅੱਧ ਸਰਕਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: PS/PSHFW/2014/207 ਮਿਤੀ 21-5-2014 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।

ਸਹੀ/-

ਸਕੱਤਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ